

## **ZASADY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS POBYTU DZIECI W SALI, NA PLACU ZABAW, POZA TERENEM PRZEDSZKOLA ORAZ NA TERENIE PLACÓWKI**

**Przedszkole Publiczne nr 3 w Ożarowie Mazowieckim**

### **§ 1. Zasady sprawowania opieki nad dziećmi**

1. Za bezpieczeństwo i właściwą organizację pracy oddziału przedszkolnego odpowiada nauczyciel, sprawujący opiekę nad grupą.
2. Podczas zajęć prowadzonych w sali, na terenie przedszkola oraz podczas wyjść poza teren placówki nauczycielowi, pomaga pracownik obsługi przydzielony do danej grupy:
  - o **pomoc nauczyciela** – w grupach dzieci 3-letnich oraz 3/4-letnich;
  - o **woźna** – we wszystkich grupach wiekowych.
3. Pracownik obsługi wykonuje swoje obowiązki z uwzględnieniem przydzielonego zakresu czynności, a jego pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi odbywa się w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.
4. W przypadku nieobecności pracownika obsługi, w szczególności z powodu choroby, dyrektor przedszkola wyznacza, w miarę możliwości organizacyjnych, inną osobę do pomocy nauczycielowi w danym oddziale.
5. Pracownicy obsługi wspierają nauczyciela w czynnościach związanych z **przygotowaniem dzieci do wyjścia, ubieraniem i rozbieraniem dzieci**, a także w organizacji bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu.

### **§ 2. Zasady bezpieczeństwa podczas pobytu w sali**

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad grupą jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu, prowadzenia zajęć i zabaw.
2. Nauczyciel nie pozostawia dzieci bez opieki.
3. W sytuacji, gdy nauczyciel z ważnych przyczyn musi czasowo opuścić salę, zobowiązany jest zapewnić dzieciom opiekę innego pracownika przedszkola.

### **§ 3. Zasady bezpieczeństwa podczas pobytu na terenie przedszkola**

1. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw lub innych terenach przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do sprawowania bezpośredniej opieki nad grupą oraz stałego monitorowania bezpieczeństwa dzieci.
2. Przed rozpoczęciem zabaw nauczyciel powinien upewnić się, że miejsce pobytu dzieci oraz wykorzystywane urządzenia i sprzęty są bezpieczne i dostosowane do wieku dzieci.
3. Pracownik obsługi wspiera nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi, z uwzględnieniem wykonywania własnych obowiązków służbowych.
4. W przypadku konieczności udzielenia dziecku pomocy przedmedycznej nauczyciel podejmuje działania odpowiednie do zaistniałej sytuacji, jednocześnie zapewniając pozostałym dzieciom właściwą opiekę.

#### § 4. Zasady bezpieczeństwa podczas wyjść poza teren przedszkola

1. Każdorazowe wyjście dzieci poza teren przedszkola wymaga zgłoszenia dyrektorowi przedszkola oraz dopełnienia wymaganych formalności.
2. Wyjście poza teren placówki należy odnotować w odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami, w szczególności poprzez:
  - o wypełnienie „**Karty wycieczki**” – w przypadku wycieczki;
  - o dokonanie wpisu w **zeszycie wyjść poza placówkę i spacerów** – w przypadku spaceru lub krótkiego wyjścia.
3. Podczas każdego wyjścia poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest posiadać przy sobie **apteczkę pierwszej pomocy**, wyposażoną w podstawowe środki niezbędne do udzielenia pomocy przedmedycznej.
4. Przed wyjściem nauczyciel zobowiązany jest przypomnieć dzieciom podstawowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas spaceru, wycieczki lub innego wyjścia.
5. Podczas wyjścia nauczyciel oraz osoby pomagające w opiece nad grupą zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności oraz stałego monitorowania liczby dzieci.

#### § 5. Postępowanie w sytuacji konieczności opuszczenia grupy

1. Nauczyciel nie powinien opuszczać grupy dzieci, chyba że zachodzi **ważna i uzasadniona konieczność**, w szczególności związana z potrzebą udzielenia dziecku pomocy.
2. Jeżeli nauczyciel musi czasowo opuścić miejsce pobytu grupy, zobowiązany jest:
  - o poprosić innego nauczyciela lub pracownika obsługi o przejęcie na ten czas opieki nad grupą;
  - o albo, jeżeli sytuacja tego wymaga, pozostać z grupą i poprosić pracownika obsługi o udzielenie dziecku niezbędnej pomocy.
3. W przypadku konieczności udzielenia dziecku pomocy przedmedycznej należy w pierwszej kolejności zapewnić bezpieczeństwo zarówno dziecku wymagającemu pomocy, jak i pozostałym dzieciom z grupy.
4. Jeżeli nauczyciel przebywający z grupą musi czasowo opuścić teren przedszkola lub miejsce, w którym aktualnie przebywają dzieci, zobowiązany jest zapewnić grupie zastępstwo na czas swojej nieobecności.

#### § 6. Obowiązki pracowników obsługi

1. Pracownik obsługi wykonujący swoje obowiązki poza salą dydaktyczną zobowiązany jest poinformować nauczyciela o konieczności opuszczenia sali oraz, w razie potrzeby, wskazać przewidywany czas swojej nieobecności.
2. W przypadku czasowego opuszczenia sali przez pracownika obsługi, jeżeli jego nieobecność może mieć wpływ na organizację opieki nad dziećmi, informuje on również pracownika sąsiedniego oddziału.
3. Pracownik obsługi zobowiązany jest do współpracy z nauczycielem w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu.
4. Pracownik obsługi niezwłocznie informuje nauczyciela lub dyrektora przedszkola o zauważonych sytuacjach, usterkach lub innych okolicznościach mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

Podpis Dyrektora:.....

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Justyna Szol