

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH I NIEPEDAGOGICZNYCH PRZEDSZKOLA (zwanym dalej pracownikami przedszkola).

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Publiczne Nr 3 w Ożarowie Mazowieckim, ul. Tęczowa 3, 05-850 Ożarów Mazowiecki, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola, zwanego dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych, dlatego wszelkie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy wysłać na adres: iod@bo.ozarow-mazowiecki.pl
3. Zakres i cel przetwarzania danych:
 - a. Dane osobowe są przetwarzane w celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na placówce oświaty (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
 - ochrony żywotności interesów osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
 - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - dane nie są udostępniane innym odbiorcom bez wcześniejsze zgody – udostępnienie danych następuje w wyjątkowych przypadkach, a dane są przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, która potwierdzona jest podpisem osoby, której dane dotyczą;
 - realizacji umowy o pracę zawartej z pracownikiem Przedszkola. Odbiorcą danych pracowników będą podmioty wskazane w przepisach prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników jest realizacja zadań określonych w: Karcie Nauczyciela, Ustawie o systemie informacji oświatowej, Kodeksie pracy, Ustawie o pracownikach samorządowych, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
5. Kategorie danych osobowych.

Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych pracowników: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, imiona i rodziców, nazwisko rodowe matki, NIP, numer i seria dowodu osobistego, adresy poczty elektronicznej i numer telefonu, wykształcenie, zawód, stopień awansu zawodowego w przypadku nauczycieli, imiona i daty urodzenia współmałżonka i dzieci.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. Upoważnieni pracownicy lub współpracownicy placówki oświaty.
 - b. Organy publiczne i urzędy Państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
 - c. Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z Przedszkolem, przetwarzają dane osobowe, których administratorem jest Przedszkole.
7. Dane osobowe przechowywane są do chwili zakończenia realizacji celów określonych w punkcie 3. Po tym czasie w zależności od kategorii danych są one przechowywane przez okres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa (w celu archiwizacji), na mocy Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 217 z późn. zm.).
8. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadacie Państwo prawo: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,

przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzania danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy to tylko zgody na przetwarzanie danych wrażliwych, jeżeli wcześniej taka zgoda została wyrażona. Pozostałe dane osobowe zwykłe pracowników są przetwarzane w wyniku spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
10. Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
11. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe pracowników Przedszkola będą przechowywane przez okres trwania umowy o pracę, jak również po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych (punkt 7.)

Dyrektor Przedszkola