

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego**  
**dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki,**  
**publicznych przedszkoli prowadzonych przez organ inny niż JST oraz oddziałów**  
**przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych**

I. Zasady ogólne

§1

1. Publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Ożarów Mazowiecki, publiczne przedszkola prowadzone przez organ inny niż JST oraz oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku na wnioski dyrektorów przedszkoli i szkół oraz rad rodziców.

§2

Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych wykaz dyżurujących przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych, zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.

§3

1. Z dyżurów wakacyjnych mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki, publicznych przedszkoli prowadzonych przez organ inny niż JST oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.
2. Do opieki w miesiącach wakacyjnych pierwszeństwo mają dzieci, których obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub rodzice/opiekunowie prawni samotnie wychowujący dziecko i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
3. Dziecko może korzystać z opieki dyżurujących placówek w miesiącach lipiec i sierpień 2024 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.  
W tym celu rodzic/opiekun prawny składa dwa wnioski:
  - a) do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka pełni wakacyjny dyżur,
  - b) do Biura Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka nie pracuje.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka dostępne są w placówce, do której uczęszcza dziecko oraz na stronie internetowej przedszkola/szkoły.
5. Wypełniony wniosek należy złożyć:
  - a) w sekretariacie przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy dyżuru wakacyjnego w placówce macierzystej,
  - b) w Biurze Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki – dotyczy dyżuru wakacyjnego w placówce innej niż macierzysta.
6. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie od 29 kwietnia do 10 maja 2024 r. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie

w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od decyzji dyrektora placówki.

7. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi 29 maja 2024 r. do godz. 15.00 zgodnie z § 4 ust. 1.
8. Rodzic/opiekun prawny pisemnie potwierdza uczęszczanie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie do 7 czerwca 2024 r., godz. 15.00:
  - a) w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka pełni wakacyjny dyżur,
  - b) w Biurze Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka nie pracuje.
9. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
10. Czas pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się w godzinach 7.00 – 17.00. W okresie wakacyjnym placówki dyżurujące zapewniają dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
11. We wszystkich dyżurujących placówkach obowiązują te same terminy i kryteria zapisów.

## II. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

### § 4.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostaną poinformowani w formie elektronicznej lub telefonicznie o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny będzie również dostępna:
  - a) w przypadku wniosków złożonych do macierzystej placówki w sekretariacie przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza,
  - b) w przypadku wniosków złożonych w sprawie dyżuru wakacyjnego, gdy macierzysta placówka nie pracuje - w Biurze Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki.
2. W przypadku braku miejsc w dyżurującej placówce, której dotyczył wniosek, dyrektor Biura Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki wskaże miejsce w innej placówce, w której dziecko będzie mogło skorzystać z opieki w czasie dyżuru wakacyjnego.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt w wysokości 1,30 zł za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za wyżywienie, zgodnie ze stawką obowiązującą w danej placówce, w terminie od 10 czerwca do 14 czerwca 2024 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
4. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
5. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
6. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
7. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki w dyżurującej placówce.
8. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 11.00 dnia poprzedniego.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy szczególne.